



PROCÈS-VERBAL Séance ordinaire

Conseil d'établissement de l'Académie Saint-Clément

17 septembre 2024 - 18h00

Présents	
Stephan Langlois	Directeur
Mindy Lamer	Parent - Présidente
Florence Drolet	Personnel - Orthophoniste
Rebecca Monet-Leduc	Personnel - Enseignante
Michel Lemieux-Tremblay	Personnel - Enseignant
Tyna Fleury	Personnel - Responsable SDG
Géraldine De Lacaze	Personnel - Enseignante
Geneviève Bastien	Parent
Mélanie Labelle	Parent
Léa Nguyen	Parent
Nathalie Gignoux	Parent
Absents	
Tania Raoub	Parent
Fatimeh Mostofi	Parent



PROCÈS-VERBAL – Conseil d'établissement de l'Académie Saint-Clément 4 juin 2024

Sujet	Action
1. Mot de bienvenue	<ul style="list-style-type: none">• Tour de table pour la présentation des membres du CE 2024-2025, Mélanie se propose pour être
2. Vérification du quorum	<ul style="list-style-type: none">• Nous avons quorum
3. Adoption de l'ordre du jour	Ajout d'un point Varia : Formation obligatoire du CÉ <ul style="list-style-type: none">- Proposé par Michel- Secondé par Florence
4. Parole au public	<ul style="list-style-type: none">- Pas de point- Un membre parent pose une question qu'elle a reçue d'un parent p/r aux listes d'effets scolaires qui ont changé une fois en août. Une discussion explique ce qui aurait pu se passer.- M. Langlois informe les membres parents que s'ils reçoivent des questionnements de la part de parents, ils peuvent les inviter à contacter la direction ou
5. Présentation des membres	<ul style="list-style-type: none">- La présentation a eu lieu au point 1
6. Élection pour la présidence, vice-présidence (vote)	<ul style="list-style-type: none">- Mindy est élue présidente par acclamation- Puisqu'il manque deux membres parents, la VP sera nommé lors de la prochaine rencontre.
7. Délégué et substitut au CP, représentant de la communauté	<ul style="list-style-type: none">- Nathalie et Fatimeh- Toujours à la recherche de membres de la communauté - idée d'avoir qqun de la municipalité, les membres effectueront une recherche dans leur
8. Adoption du PV du 4 juin 2024	Le PV est approuvé avec ces corrections : <ul style="list-style-type: none">- Geneviève Bastien membre de la communauté et non pas membre parent.- Point 9 : manquait 3 parents en candidature (pas 2)- Point 10 : enlever la phrase sur la nouveauté- Point 12 : typo Proposé par Geneviève Secondé par Florence

<p>9. Affaires découlant du PV du 4 juin 2024 (suivi)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tout sera abordé au point 14
<p>10. Règles de régie interne et décorum (établit)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - M. Langlois présente une proposition d'un nouveau calendrier pour réduire le nombre de rencontres du CE. C'est le point principal qui a été modifié dans le document de régie interne. Mindy souligne qu'il faudra aviser les parents. - Le minimum de rencontres selon la LIP est 5 rencontres. C'est ce qui est proposé cette année. Toujours la possibilité de faire une rencontre extraordinaire si jamais il y a un sujet qui le nécessite. Approbation du document de la régie interne :
<p>11. Dénonciation d'intérêt</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aucune dénonciation d'intérêt. Un rappel sera fait aux
<p>12. Fondation (informe)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 2 membres parents de l'Académie sur la fondation. Ils étaient présents lors de l'assemblée générale et de la rencontre de parents. La campagne sera similaire à l'an dernier. Il est probable qu'une partie de l'argent amassé cette année soit pour de nouveaux
<p>13. Calendrier des rencontres et principaux dossiers (convient)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - M. Langlois nous explique les dates retirées et la nouvelle redistribution des dossiers pour les dates à venir. Proposé par Tyna
<p>14. Mot de la direction (budget23-24, 24-25)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - M. Langlois nous parle de la belle rentrée. Tous les postes d'enseignants sont comblés, le calendrier est bien chargé mais tout s'est bien déroulé. Belle fête de la rentrée. Belle cohésion dans l'équipe et avec les professionnels. Stabilité aussi du côté du secrétariat et du SDG. - Travaux d'été se sont bien déroulés : pente du stationnement, bassin de rétention, borne électrique pour la communauté, amélioration du gymnase (peinture, insonorisation). Bon ménage a été fait par les concierges, l'école est propre! Air climatisée installé du côté du secrétariat et de l'agente de bureau. Nouveaux tableaux blancs qui seront installés : mise à jour de certains locaux. - Modulaires : la ventilation fonctionne finalement à temps plein. - Budget normal, pas de mauvaises surprises de ce côté.

<p>15. Activités\Sorties éducatives et ludiques école et sdg (approuvé)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ont toutes été approuvées l'an dernier - Sauf : cueillette pommes et citrouilles pour la classe de Rebecca le 16 octobre, en autobus scolaire. - 2 journées cross-country en bus scolaire 3 octobre et 11 octobre - Film d'halloween dans la cour d'école, la veille d'une pédagogique (titre du film sera annoncé à l'avance. Participation à la discrétion des parents)
<p>16. Utilisation des locaux (informe)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pas de location à l'externe. Seulement le parascolaire à l'heure du diner et c'est supervisé pendant les heures d'école.
<p>17. Compte-rendu de l'OPP</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Quelques parents ont manifesté leur intérêt à aider suite à l'assemblée de parents. La liste de bénévoles a été mise à jour pour lorsqu'il y aura des besoins.
<p>18. SDG, règles de fonctionnement (adopté)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tyna présente le document de règles de fonctionnement et les ajustements sur les tarifs. - Il s'agit des règles qui sont régies par le centre de service et le ministère. - Document qui sera en ligne, accessible pour les parents. - Quelques corrections mineures et coquilles seront effectuées avant la mise en ligne. Section 9a) à compléter. - Explications sur les dates d'annulation des activités pédago (si possible de remplacer l'enfant qui annule, le parent ne sera pas chargé)

<p>19. Des nouvelles de :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 5^e année b) 6^e année c) Spécialistes, professionnels 	<p>a) 5^e année :</p> <p>Rencontres entre les profs pour s'organiser Vont refaire l'activité de casquette (culture à l'école) Faire podcast de littérature (culture à l'école) Journal étudiant va reprendre, plus d'enseignants qui joignent le comité (peut-être un journal dynamique sur une page web) Recherche artiste pour atelier de poésie (culture à l'école) Soutien en comportement positif : les bracelets en récompense, aussi la coordination et cohésion entre les profs qui offre stabilité (lié au projet éducatif)</p> <p>b) 6^e année : rien de particulier à souligner pour l'instant, les profs de 5^e vont faire le suivi pour le prochain CE En mai il y aura une visite à l'école secondaire Mont-Royal Accueil : projets se mettent en place Pas de classe multi cette année</p> <p>c) Spécialistes : rien à signaler pour l'instant</p> <p>d) Professionnels : équipe complète Classe techno, un orthopédagogue va aider cette classe, l'autre ortho aide en 5^e année pour le dépistage de fluidité de lecture. Résultats et suivis aux enseignants. Cohorte plus faible en lecture car c'est la cohorte de maternelle lors des confinements liés à la covid. Une classe de 5^e et 6^e d'élèves à besoin d'enrichissement et avec des besoins particuliers. Psychoéducatrice collabore grandement avec ces classes. Rencontre multi de planification a eu lieu</p>
<p>20. Varia</p>	<p>Formation obligatoire en ligne pour les nouveaux membres du CE (parents et enseignants). Le lien sera</p>
<p><u>21. FIN DE LA SÉANCE</u></p> <p>La séance est levée à : 19h55 Proposée par : Rebecca Appuyée par : Geneviève</p>	

